

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Консултантска услуга за упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционен проект за изграждане на безопасна и сигурна зона за паркиране на товарни автомобили СТРУМА – ЗАПАД (Safe and Secure Truck Parking Area – SSSMTP STRUMA WEST) в ПИ 23649.3.219, местност „ГАСТА КРУША“ в землището на с. Дрен, общ. Радомир, обл. Перник“

2026 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1 Предмет и обект

Предмет на поръчката е **„Консултантска услуга за упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционен проект за изграждане на безопасна и сигурна зона за паркиране на товарни автомобили СТРУМА – ЗАПАД (Safe and Secure Truck Parking Area – SSSMTP STRUMA WEST) в ПИ 23649.3.219, местност „ГАСТА КРУША“ в землището на с. Дрен, общ. Радомир, обл. Перник“.**

Основната цел на настоящата поръчка е избор на изпълнител, който да изпълни следните основни дейности:

1) Изготвяне на Доклад за Оценка на съответствието на техническия проект, съгласно чл. 142 от ЗУТ за обекта по настоящата поръчка и при необходимост на измененията му по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ и съставяне на доклад;

В обхвата на дейността се включва оценката за съответствие на инвестиционния технически проект, която следва да се извърши като Комплексен доклад за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, при спазване изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

2) Осъществяване на консултантска услуга за упражняване на строителен надзор по чл. 166 от ЗУТ на обекта по поръчката.

2 Основание за провеждане на поръчката

Възложителят обявява настоящата поръчка във връзка с реализиране на проект **Safe and Secure Smart Mobility Truck Parking Network Bulgaria, 23-BG-TC-SSSMTPNBULGARIA**, финансиран от Европейската комисия.

Възлагането на настоящата поръчка се основава на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица и техни Обединения, както и на всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в настоящата процедура.

3 Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на поръчката

Максималният финансов ресурс за изпълнение на настоящата поръчка е в общ размер на **115 800 евро без включен ДДС**, формиран от сбора на определените прогнозни стойности на следните дейности:

Дейност 1: Изготвяне на Доклад за Оценка на съответствието на техническия проект – 23 000 евро без включен ДДС;

Дейност 2: Осъществяване на консултантска услуга за упражняване на строителен надзор – 92 800 евро без включен ДДС.

Посочените стойностно лимитирани суми, както по отношение на цялата поръчка, така и спрямо отделните, включени в обхвата ѝ дейности, са крайни за Възложителя, респ. максимални пределни стойности по отношение подаваните от участниците оферти.

Предлаганите от участници отделни цени за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане, както за поръчката в цялост, така и за извършването на отделните дейности, включени в обхвата ѝ, не могат да надхвърлят горепосочените стойностни размери, определени като максимални.

Оферти, надхвърлящи оповестената максимално допустима/пределна стойност на дейностите от обхвата на възлагане или на поръчката в нейната цялост, ще бъдат отстранени тъй като са представили оферти, които не отговарят на това предварително обявено условие.

4 Финансиране и начин на плащане

Поръчка с предмет: **„Консултантска услуга за упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционен проект за изграждане на безопасна и сигурна зона за паркиране на товарни автомобили СТРУМА – ЗАПАД (Safe and Secure Truck Parking Area – SSSMTP STRUMA WEST) в ПИ 23649.3.219, местност „ГАСТА КРУША“ в землището на с. Дрен, общ. Радомир, обл. Перник“** се възлага в рамките на проект **Safe and Secure Smart Mobility Truck Parking Network Bulgaria, 23-BG-TC-SSSMTPNBULGARIA**, финансиран от Европейската комисия.

Всички плащания по договора за възлагане на поръчката ще се извършват по банков път, в официалната валута за Република България към момента на плащането.

Плащанията ще се извършват съгласно Проекта на договора – Приложение № 2, неразделна част от документацията за поръчката.

5 Критерий за възлагане

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта ще бъде определена въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“.

Под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата на участник, предложил най-ниска обща цена без включен ДДС за изпълнение на поръчката.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на поръчка.

Ако най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, класирането се извършва чрез жребий. При провеждането на жребия могат да присъстват представители на участниците.

6 Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в условията за участие в поръчката

6.1 Разяснения по условията на поръчката.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията, които се съдържат в решението, поканата и документацията на поръчката до **7** дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, посочен от Възложителя.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 3 дни преди срока за получаване на оферти.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на сайта на Възложителя, в преписката на поръчката - <https://smartsecurityparking.eu/>.

С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

Искането за предоставянето на разяснения се осъществява чрез изпращане на същите на електронна поща: sssmtp_struma@automotive.bg, като **изрично се упомене за коя процедура се иска разяснение.**

6.2 Условия и ред за промяна - изменение на условията

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице да направи промени в условията на поръчката.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в горепосочените документи в 7-дневен срок от публикуването на поръчката в сайта на Възложителя <https://smartsecurityparking.eu/>.

Възложителят може да направи промени в посочените документи еднократно в 10-дневен срок от публикуването в сайта на Възложителя <https://smartsecurityparking.eu/> поканата и решението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на този срок възложителят може да прави промени само в обявените срокове.

7 Обмяна на информация между Възложителя и Участниците

При възлагането на настоящата поръчка се използва сайта на Възложителя <https://smartsecurityparking.eu/>, в който, в отделно обособена преписка, се публикува цялата информация относно откриването, разглеждането и класирането на офертите по настоящата поръчка

Всички действия, свързани с възлагането на поръчката се извършват от възложителя.

Всеки участник може да изпрати искане за разяснение на следната електронна поща: sssmtp_struma@automotive.bg, като **изрично се упомене за коя процедура се иска разяснение.**

Искания за предоставяне на разяснения по настоящата поръчка се предоставят публично в преписката на поръчката, само и единствено в случай че същите са изпратени на имейла, посочен по-горе от Възложителя, в срока, определен от Възложителя.

РАЗДЕЛ II.

ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1 Обхват на дейностите

Основната цел на настоящата поръчка е избор на изпълнител, който да изпълни следните основни дейности:

1) Изготвяне на Доклад за Оценка на съответствието на техническия проект, съгласно чл. 142 от ЗУТ за обекта по настоящата поръчка и при необходимост на измененията му по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ и съставяне на доклад;

В обхвата на дейността се включва оценката за съответствие на инвестиционния технически проект, която следва да се извърши като Комплексен доклад за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, при спазване изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

2) Осъществяване на консултантска услуга за упражняване на строителен надзор по чл. 166 от ЗУТ на обекта по поръчката.

Конкретните дейности, както и изискванията към тяхното изпълнение, са подробно посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1, представляваща неразделна част от документацията за поръчка.

2 Условия за изпълнението на поръчката

Изискванията на Възложителя към изпълнение на поръчката са подробно описани в приложената към настоящата документация Техническа спецификация – Приложение № 1.

3 Срок на договора.

- Срокът за изготвяне на Доклад за оценка на съответствието на техническия проект, съгласно чл. 142 от ЗУТ е до 7 (седем) дни, считано от датата на получаване на проекта, който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверено с подписан предавателно-приемателен протокол между тях;

- Срокът за осъществяване на консултантска услуга за упражняване на строителен надзор по чл. 166 от ЗУТ започва да тече от датата на влизане в сила на Разрешението за строеж на обекта до въвеждане на обекта в експлоатация и издаване на разрешение за ползване, но не по-късно от 31.12.2027 година.

4 Място на изпълнение

Дейностите, предмет на поръчката, ще бъдат изпълнявани в землището на с. Дрен в поземлен имот (ПИ) 23649.3.219.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1 Общи изисквания

Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва оценка на съответствие на инвестиционни проекти и осъществяване на строителен надзор съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

„Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Всеки Участник в настоящата поръчка има право да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.1 Изисквания при участие на неперсонифицирани лица (Обединения)

В случай че участникът в настоящата поръчка е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да се представи копие от документ (споразумение или договор/учредителен акт/друг приложим документ) за създаване на Обединението.

В хипотеза, че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за участие в настоящата поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен – за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Конкретният документ за създаване на Обединението за участие в настоящата поръчка (или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение), следва да бъде представен в заверено копие, като в текста му следва да се съдържа идентифициране на:

1. партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК/БУЛСТАТ и др.) – в случай че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а;

2. партньорът, който е определен да представлява Обединението за целите на поръчката;

3. Възложителят;

4. поръчката, за участие в която са се обединили партньорите.

Когато Участник в настоящата поръчка е вече създадено Обединение се допуска представянето на копие от документа за създаването му, в хипотеза, че съдържа изискуемите се от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, се представя идентифицираща ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Възложителят изисква в съответния документ за създаване на Обединението или анекс към подобен документ, да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

1. между партньорите/членовете в Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2. конкретно за настоящата поръчка са определени:

а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;

3. дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на поръчката.

В случай че в съответния документ за създаване на Обединението или в анекс към подобен документ не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

Срокът на Обединението трябва да е най - малко за времето, за което ще бъдат изпълнявани дейностите, предмет на поръчката.

Участниците в Обединението трябва да определят партньор, който да го представлява пред Възложителя и третите лица за целите на поръчката.

В хипотеза, че в документа за създаване на Обединението (анекса към подобен документ), не е посочен Партньорът, който представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият Партньор.

В случай че определеният за представляващ Обединението Партньор е юридическо лице, следва да се посочи (в документа за създаване на Обединението или по друг начин) и физическото лице, което има правата да осъществява представителството.

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението, ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на Партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението, следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата поръчка и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

Когато в офертата не е приложено копие от документ, с който да се удостоверява създаването на Обединението и от който да е видно спазването на всички горепосочени условия, Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, ще го изиска, на основание задълженията, които са ѝ вменени. Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред, а именно:

1) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

2) В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП (*Единният европейски документ за обществени поръчки е лична декларация за финансовото състояние, способностите и годността на дружеството да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка, като същият ще се използва и за целите на настояща поръчка, въпреки, че същата не се възлага по Закона за обществените поръчки.*) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

В случай че не бъде представен конкретният документ за създаване на Обединението, или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, както и случай че не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за поръчката, или в документацията, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или партньорите/членовете в Обединението имат право да осъществяват дейностите, предмет на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Възложителят не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, но договорът за възлагане на поръчката, след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

При участие в настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в Обединение не може да представя самостоятелна оферта за участие.

1.2 Изисквания при участие с ползване на Подизпълнител/и

Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват Подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните Подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на Подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от Подизпълнителя/ите задължения, което доказателство се явява попълнен и подписан ЕЕДОП от подизпълнителя.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, едновременно с което по отношение на тях не трябва да са налице едно или повече от основанията за отстраняване от поръчката.

Възложителят изисква замяна на Подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от поръчката поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за поръчка.

Участникът, определен за Изпълнител, сключва договор за подизпълнение с Подизпълнителя/Подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на случаите на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на поръчката, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за поръчката, съответно от договора за подизпълнение.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация във връзка с ползвания/ните от него Подизпълнител/и, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на Подизпълнител по време на изпълнение на договора за поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

– за новия Подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

– новият Подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на Подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия Подизпълнител, в срок до три дни от неговото сключване, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

Независимо от възможността за използване на Подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за поръчка е на Изпълнителя.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като Подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие в настоящата поръчка.

Всеки Подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които Подизпълнителят ще изпълнява.

1.3 Условия за участие на клон на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в настоящата поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2 Изисквания към личното състояние на участниците

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания към личното състояние, поставени от Възложителя, а именно:

2.1 Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящата процедура

2.1.1 Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в поръчката за възлагане на настоящата поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 114а - 114т, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**** „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на поръчката или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 72 от Закона за противодействие на корупцията и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на поръчката.“*

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1., т. 2.1.1.2. и т. т. 2.1.1.6. се отнасят и за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо

лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1.1., т. 2.1.1.2. и т. т. 2.1.1.6. се отнасят и за това физическо лице.

Основанието по т. 2.1.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

2.1.2 Освен на посочените в т. 2.1.1. основания, Възложителят ще отстрани от участие в поръчката за възлагане на настоящата поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия (изпълнение на проектиране, упражняване на авторски надзор и/или извършване на строителство) или дейност (строителна дейност) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в поръчката за възлагане на поръчка.

Основанията по т. 2.1.2.5 се отнасят и за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, тези основания се отнасят и за това физическо лице. Възложителят има право да не отстрани от настоящата процедура участник на посоченото в т. 2.1.2.1. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

При подаването на офертата си, Участникът декларира липса на гореизброените основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Когато лицата, които представляват Участника са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1, т. 2.1.1.2 и т. 2.1.1.6. и по т. 2.1.2.4., ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага

с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В този случай, в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.1.3 - 2.1.1.5 и по т. 2.1.2.1 – т. 2.1.2.3. както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.1.3 - 2.1.1.5 и по т. 2.1.2.2 – т. 2.1.2.3., както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва Подизпълнител/и, , за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по-горе, водещи до отстраняването на участника като в този случай новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на Доклад от работата на комисията.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, се представят при подписване на договора за възлагане на поръчката, са:

- Свидетелство за съдимост;
- Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение - определено за Изпълнител), е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът/съответния партньор в Обединение, определен за Изпълнител, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.2 Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от настоящата процедура участник, за когото са налице основанията за отстраняване, определени по-горе от Възложителя, възникнали преди или по време на поръчката и когато е преценил, че предприетите мерки не са достатъчни, за да се гарантира надеждността на участника.

Посоченото се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства:

- е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 114а - 114т, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата, че е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата че е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.3 Мерки за доказване на надеждност

В случай че за Участникът е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.4. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

2.3.1 е погасил задълженията си по т. 2.1.1.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2 е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3 е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.4 е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят разглежда предприетите от участника мерки и ги преценява, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на поръчката, в зависимост от вида и етапа, на който се намира поръчката.

В случай че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Когато за Участник е налице някое от основанията за отстраняване, за които може да е предприемат мерки за надеждност, и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

- Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:
- По отношение на обстоятелствата, че участникът: е погасил задълженията си по точка 2.1.1.3 по-горе, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- Документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

– По отношение на обстоятелствата, че участникът е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;– документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4 Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в поръчката и:

2.4.1 Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор;

2.4.2 Участник, който не изпълни друго условие, посочено в Поканата за поръчката, настоящите Указания, или в останалите части на Документацията за участие в поръчката;

2.4.3 Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

2.4.4 Участник, който не е представил в срок обосновка, поискана в 5-дневен срок за начина на образуване на предложение в офертата на участник свързано с цена или разходи, когато то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от:

1. средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка - при допуснати до оценяване три или повече оферти;

2. обявената прогнозна стойност - при допуснати до оценяване една или две оферти.

2.4.4.1. Участник, чиято оферта не е приета в следните случаи:

- Не се приема оферта, когато при оценяване на обосновката се установи, че е получена държавна помощ, за която участникът не може да докаже в предвидения срок, че е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Обосновката по точка 2.4.1 по-горе, може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по-горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложението.

2.4.5 Участници, които са свързани лица.

2.4.6 Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.4.7 Лице, което е нарушило следните условия:.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:*

(1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

(2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

(3) лицата, които съвместно контролират трето лице;

(4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5 Специфични основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани и участник, за който е налице някое от следните национални основания за отстраняване:

2.5.1 осъждания за престъпления по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от НК;

2.5.2 нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда;

2.5.3 нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

2.5.4 наличие на *свързаност* между участници в конкретна поръчка;

"Свързано предприятие" е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:

а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или

б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или

в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.

2.5.5 наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.5.6 обстоятелства по чл. 91 от **ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности.**

На основание чл. 91 от ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности: „Лице, заемало публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

В случай че участника и контролираните от него лица са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение в полето за предприетите мерки за реабилитиране.

Ако по отношение на лицето са налице специфични основания за отстраняване в съответното поле се посочва "ДА" и се декларира кои основания са налице. Лицата следва да отбележат в съответното поле в Част III: Основания за изключване, Буква Г: „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП наличието или липсата на специфични основания за отстраняване по отношение на тях. Ако по отношение на тях липсват такива основания се отбелязва отговор "НЕ".

Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени

поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства и не е необходимо участникът да ги посочват поотделно.

При отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.6 Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства също се отстранява от участие в процедурата:

2.6.1 Участник, който не представи или представи след крайния срок допълнителни документи, изискани в случай че комисията е установила липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, или отговор/разяснение, изискано му във връзка с работата на Комисията, а именно: при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от поръчката комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица,

2.6.2 Участник, който и след предоставена му възможност по предходната точка не отговаря на обявените условия в настоящите Указания; не е представил някой от изисканите от Възложителя документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изискана съгласно Документацията по поръчката;

2.6.3 Участник, който и след предоставена възможност по точка 2.6.1 не е декларирал липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили;

2.6.4 В хипотеза, че Участник или лице, което го представлява, респективно член на управителните и/или надзорните му органи, а в случай че членовете са юридически лица – физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, декларира неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата;

2.6.5 Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си или откаже да я потвърди;

3 Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

4 Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

4.1. Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти* :

Минимално ниво: Участникът трябва да е реализирал, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот, в двукратен размер на прогнозната стойност на поръчката, изчислен на база годишните обороти*.

**“Годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

При участие на подизпълнител, същият трябва да отговаря на поставеното изискване, съобразно дела и вида на поръчката, който ще изпълнява.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с посоченото изискване се декларира в ЕЕДОП, посредством попълване на раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Доказване: Преди сключването на договор за поръчката, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи:

1. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; и/или

2. Справка за общия оборот. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на гореописаните документи, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

4.2. Участникът трябва да е реализирал минимален специфичен оборот, изчислен на база годишните обороти*:

Минимално ниво: Участникът трябва да е реализирал, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, минимален специфичен оборот, в размер, равняващ се на прогнозната стойност на поръчката, изчислен на база годишните обороти*.

За „сфера, попадаща в обхвата на поръчката“ се приемат дейности, включващи: **упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционни проекти.**

Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

При участие на подизпълнител, същият трябва да отговаря на поставеното изискване, съобразно дела и вида на поръчката, който ще изпълнява.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с посоченото изискване се декларира в ЕЕДОП, посредством попълване на раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Доказване: Преди сключването на договор за поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи:

1. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на гореописаните документи, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

5 Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на участниците:

5.1 За последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен, с този на поръчката.

Под „услуга с предмет, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбират: услуги за оценяване съответствието на инвестиционни проекти, или еквивалентни на тях, и услуги за упражняване на строителен надзор или еквивалентни за тях, на завършени строежи I или II или III категория, съгласно чл. 137 от ЗУТ**, или еквивалентна за обекти, изпълнявани извън България.

Участникът може да докаже съответствието с посочените изисквания за наличието на опит за изпълнението на поръчката както с един изпълнен обект, така и с няколко отделно изпълнени обекта.

**Следва да се има предвид, че чл. 137 от ЗУТ гласи:

Чл. 137. (1) В зависимост от характеристиките, значимостта, сложността и рисковете при експлоатацията строежите се категоризират, както следва:

1. първа категория:

а) автомагистрали, скоростни пътища и пътища I и II клас от републиканската пътна мрежа, железопътни линии, летища за обществено ползване, метрополитени и съоръженията към тях;

б) преносни проводни (мрежи) на техническата инфраструктура и съоръженията към тях в областта на водоснабдяването, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването и други дейности;

в) строежи, необходими за предпазване и защита на населението и възстановяване на районите от бедствия и аварии;

г) строежи, криещи опасност от взрив, от значително вредно въздействие върху околната среда или от разпространение на отровни или вредни вещества;

д) хидротехнически съоръжения, криещи опасност от наводнения, в т.ч. големи язовири и язовири от първа степен на потенциална опасност и прилежащите им съоръжения и временно строителство;

е) строежи, при които не се допуска прекъсване на технологичния процес;

ж) съоръжения за геозащита и брегоукрепване по реките и морския бряг;

- з) електрически централи и топлоцентрали с мощност над 100 мегавата;
- и) производствени предприятия с капацитет над 500 работни места и съоръжения към тях;
- к) производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други на металургичната и химическата промишленост;
- л) други строежи с национално значение, определени с акт на Министерския съвет;
- м) недвижими културни ценности с категория "световно значение" и "национално значение", както и сгради в границите и охранителните зони на археологическите резервати извън урбанизирани територии;
- н) реконструкция и основен ремонт на строежите от тази категория;

2. втора категория:

- а) пътища III клас от републиканската пътна мрежа, първостепенна улична мрежа I и II клас и съоръженията към тях;
- б) разпределителни проводни, съоръжения и устройства към тях в областта на водоснабдяването, канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването и други дейности;
- в) (отм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.)
- г) съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци и закриване на депа за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран;
- д) сгради и съоръжения за обществено обслужване с капацитет над 1000 места за посетители;
- е) производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет от 200 до 500 работни места и съоръженията към тях;
- ж) електрически централи и топлоцентрали с мощност от 25 до 100 мегавата;
- з) (нова - ДВ, бр. 65 от 2004 г., изм. - ДВ, бр. 19 от 2009 г., в сила от 10.04.2009 г., отм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.)
- и) реконструкция и основен ремонт на строежите от тази категория;
- к) сгради и съоръжения на мини, рудници и кариери, в т.ч. за ликвидацията им, както и строежи, свързани с отстраняване на екологични щети в района на въздействието им;

3. трета категория:

- а) общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях;
- б) елементи на техническата инфраструктура, хидротехнически, хидромелиоративни и други мрежи, съоръжения и инсталации, попадащи в горните категории;
- в) жилищни и смесени сгради с високо застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 5000 кв.м или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители;

г) производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет от 100 до 200 работни места и съоръженията към тях;

д) електрически централи и топлоцентрали с мощност до 25 мегавата с изключение на обекти за производство на енергия по чл. 147, ал. 1, т. 14 и 14а;

е) паркове и градини с площ над 1 хектар;

ж) реконструкция и основен ремонт на строежите от тази категория;

з) приемно-предавателни станции и останалата физическа инфраструктура за разполагане на електронни съобщителни мрежи от магистрален тип на национално ниво или извън урбанизирани територии;

4. четвърта, пета, шеста категории.....“

Забележки:

За изпълнени услуги за оценяване съответствието на инвестиционни проекти или еквивалентни за тях се приемат услуги, чието изпълнение е прието от Възложителя без забележки.

За завършени се приемат строежите, за които е издадено Разрешение за ползване или еквивалентен документ за обекти, изпълнявани извън България.

Изпълнените услуги следва да включват всяка една от дейностите за изпълнение на услуги за оценяване съответствието на инвестиционни проекти/ еквивалентни и упражняване на строителен надзор на строеж/ еквивалентни.

Изброените по-горе услуги (оценяване на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор) могат да бъдат изпълнени съвместно по отношение на един строеж или отделно по отношение на различни строежи.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с посоченото изискване се декларира в ЕЕДОП, като се предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, посредством попълване на Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“, от ЕЕДОП.

Доказване: Определеният за изпълнител участник трябва да представи Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на гореописаните документи, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на

поръчката, както и тези за регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, се доказва от съответните членове на обединението съобразно разпределението на участието им в изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато Участникът предвижда участие на Подизпълнител/и, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от Подизпълнителя/-ите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще им бъдат възложени за изпълнение.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Възложителят няма право да изисква документи:

- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 72 от Закона за противодействие на корупцията.

При сключването на договора за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, описани по-горе, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за Подизпълнителите, ако такива са посочени в офертата.

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1 Условия за валидност

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от поръчката. Отговорността за правилното разбиране на условията на поръчката се носи единствено от всеки Участник.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поръчката или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя, е риск за Участника и може да доведе до отстраняването му на основание следното обстоятелство: участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, указано в някои от документите към поръчката.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното

участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя чрез електронната поща – struma@smartsecurityparking.eu и в срока, посочен в Поканата за настоящата поръчка, като краен срок за представяне на оферти, като винаги срокът изтича в 23:59 часа.

Лице, което е дало съгласие да бъде Подизпълнител на Участник не може да подава самостоятелна оферта за участие в настоящата поръчка.

Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение не може да бъде партньор в друго Обединение и не може да подава самостоятелна оферта за участие в настоящата процедура.

Свързани лица, не могат да бъдат самостоятелни Участници.

Всеки Участник може да представи само една оферта за участие и само за пълния ѝ обем. Участник не може да подава оферта за част от поръчката.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат.

При наличието на включени от Участник варианти и/или опции в офертата му, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящите Указания за участие и Техническата спецификация.

Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по реда описан по-горе. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

Ако образците, приложени в представената от Участника оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящата процедура и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока от 5 работни дни от получаването на протокола, съдържащ указания на Комисията, провеждаща процедурата, Възложителят ще отстрани Участника по причина на това, че офертата му не отговаря на условията за форма и начин на представяне.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 6 (шест) месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията в представените от тях оферти.

Възложителят ще покани Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, Възложителят ще покани Участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата поръчка.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2 Съдържание на офертата

2.1 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на условията на поръчката.

За целите на настоящата поръчка, се използва Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като файлът, който се предоставя в пакета от документи към настоящата поръчка – ЕЕДОП, с разширение xml, представлява файлът, който всеки участник следва да попълни, запази, подпише с електронен подпис и подаде, заедно с останалите документи към офертата си.

ЕЕДОП следва да бъде подписан САМО с електронен подпис от лицата, описани по-горе.

2.1.1 Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, които се създава от участника от следния линк: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> .

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

При деклариране на обстоятелствата по точка 2.1.1 и 2.1.2 от раздел III Изисквания към участниците по отношение на юридическото лице, както и тези, свързани с критериите за подбор, ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по точка 2.1.1.3, 2.1.1.4, 2.1.1.5 и 2.1.2.2, 2.1.2.3 и 2.1.2.4 от раздел III Изисквания към участниците, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

При деклариране на обстоятелствата, изложени в настоящите Указания, при наличието на които участник ще бъде отстранен, по отношение на юридическото лице, както и тези, свързани с критериите за подбор, ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата за отстранява, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато физическите лица в управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът и физическо лице по пълномощие, което представлява юридическо лице, негов контролен или управителен орган са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата при наличието на които участникът се отстранява, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват участника информацията относно основанията за отстраняване се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване във връзка с личното му състояние и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки за надеждност се описват в ЕЕДОП.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

2.2 Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (ако е приложимо).

2.3 Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата, включени в обединението.

2.4 Техническо предложение (по Образец № 1), съдържащо и Предложение за изпълнение:

Представеното Предложение за изпълнение следва да съдържа:

✓ Подход за изпълнението на обществената поръчка, описание на последователността на изпълнение на дейностите и поддейностите, предмет на обществената поръчка, всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности и

поддейностите, предмет на обществената поръчка, експертният състав, ангажиран в изпълнението на дейностите и поддейностите, както и конкретно отговорния експерт за всяка от дейностите и поддейностите. Следва да се посочат резултатите, до които ще доведе изпълнението на всяка една от дейностите и поддейностите, в контекста на общата задача - изпълнението на договора.

✓ Всеки участник следва да предложи управленска структура и начини за комуникация между експертите, съобразно заеманата длъжност и професионалната им компетентност, комуникация с възложителя, строителя и др. заинтересовани страни/участници в реализацията на проекта, както и начини и подход, чрез които ще се постигне координация в процеса на изпълнение на поръчката.

✓ В Техническото си предложение участникът трябва да представи мерки за осигуряване на качество при изпълнение на обществената поръчка. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

Всеки от елементите на Предложението за изпълнение следва да отчита спецификата и финансирането на възлаганите работи и постигането на реални резултати по отношение качествено изпълнение по конкретната обществена поръчка, а да не са предложения от общ характер, т.е. приложими към всяка една поръчка, включваща в предмета си оценка на съответствието на проектите и упражняване на строителен надзор, без значение на нейния обхват и специфични особености.

За целите на прилагане на настоящите указания, използваните определения следва да се тълкуват, както следва:

1. „Формално разгледан елемент“ е налице, когато по външни признаци може да бъде установено наличието на изискуемия елемент, но при анализ на съдържанието му се установява, че то не отчита особеностите на предмета на настоящата обществена поръчка или съдържа само информация идентична с представената от възложителя в проекта и в Техническата спецификация.

2. „Спецификата на предмета на обществената поръчка“ или „Особеностите на предмета на обществената поръчка“ трябва да се разбира съвкупността от видовете дейности, включени в предмета на поръчката, всяка една от които се характеризира с определен похват на изпълнение, което в някои случаи предполага специален подход при организация и изпълнение на част от дейностите.

Офертата на участник се отстранява като неотговаряща на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката на основание чл.107, т.2, б. “а“ от ЗОП, ако е налице едно или няколко от следните обстоятелства:

1. В случай че участник представи техническо предложение и/или предложение за изпълнение и/или някое от приложенията към същите, което не отговаря на предоставените от възложителя указания за съдържание и/или някой от елементите е

разгледан формално, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка.

2. Представеното Техническо предложение и/или еменетите към него съдържат противоречие и/или несъответствие с документацията за обществената поръчка, в т.ч. Техническата спецификация и/или Техническата документация и/или проекта на договор и/или нормативните актове, регламентиращи дейностите включени в предмета на обществената поръчка.

3. Установи се противоречие и/или несъответствие между информацията, съдържаща се в отделните приложения/елементи на Техническото предложение на поръчката, в отделните елементи на офертата, както и в което има наличие на текстове показващи неотносимост към предмета на настоящата поръчка („паразитни“ текстове, отнасящи се до други процедури, други Възложители, Изпълнители или обекти).

2.4.1 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (инкорпорирана в образца на техническо предложение, предоставен от възложителя; не съставлява отделен документ).

2.4.2 Декларация за наличие на конфиденциална информация по чл. 102 от ЗОП, ако е приложимо.

Всеки от документите, явяващи се приложения към Техническото предложение, както и самото Техническото предложение следва да бъдат подписани от лицето, което представлява участника САМО с електронен подпис.

В случай че участник представи Техническо предложение и/или приложение към него, което не е подписано с електронен подпис, ще бъде отстранен на основание, че не е изпълнил това условие (точка 2.4.2 от раздел III Изисквания към участниците).

2.5 Ценово предложение на участника (по Образец № 2)

От участие в поръчката ще бъде отстранен участник, предложил цена, надвишаваща посочената от възложителя обща максимална прогнозна стойност и/или определена от Възложителя максимално допустими стойност за изпълнението на отделните дейности.

В случай че бъдат открити несъответствия между посочените цени за отделните дейности и калкулираната обща стойност, както и между сумата, посочена с цифри и тази с думи или извършените изчисления са грешни, участниците ще бъдат отстранявани.

Всички предложени цени се изписват в евро без ДДС с точност до втори знак след десетичната запетая.

Извън ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън ценовото предложение елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Ценово предложение следва да бъдат подписано от лицето, което представлява участника САМО с електронен подпис.

В случай че участник представи Ценово предложение, което не е подписано с електронен подпис, ще бъде отстранен на основание, че не е изпълнил това условие (точка 2.4.2 от раздел III Изисквания към участниците).

3 Подаване на офертата.

3.1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават на struma@smartsecurityparking.eu, при спазване на изискванията, поставени от Възложителя. При подготовката и подаването на оферти по настоящата поръчка участниците следва да спазват всички изисквания, поставени от Възложителя.

3.2. Подписването и подаването на офертите изисква прилагането на КЕП. Всеко един от кудементите, съдържащи се в подадената оферта, следва да бъде подписан с КЕП на лицето, което представлява участника.

3.3. Всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите, определен от Възложителя.

3.4. В случай че участник променя и/или допълва офертата си, то следва изрично и точно да укаже в коя част са ненесени промени и/или са добавени допълнения. В случай че участник не изпълни изискването за изрично указване на местата на промени и/или допълнения, същият се отстранява от участие.

3.5. Срокът за подаване и отваряне на офертите е посочен в Поканата по настоящата поръчка.

3.6. Подаването на офертата на имейл struma@smartsecurityparking.eu, след да бъде извършено като документите по точка 2.1 до точка 2.4 от настоящия раздел, са обединени в обща папка /директория, а документите по точка 2.5 от настоящия раздел, в отделна папка/ директория, заключена с парола. Документите по точка 2.5 се заключват с парола, определена от участника, като същата НЕ СЕ ПРЕДСТАВЯ заедно с офертата, докато не бъде ИЗРИЧНО ПОИСКАНА.

В случай че участник предостави паролата заедно с подаването на офертата, същият се отстранява от участие.

3.7. Всеки участник е длъжен да провери големината на офертата, която ще подаде, като следва да се има предвид, че големината на подаваните офети не следва на надвишава 10 MB.

В случай че участник подаде оферта с по-голям размер от указания, офертата няма да бъде получена от Възложителя.

В случай че офертата на участник, при проверката от него се установи, че офертата е по голяма от 10 MB, Възложителят допуска офертата да бъде изпратена чрез няколко имейла, като изрично се спазва изискването на точка 3.6, изречение второ.

Когато офертата се подава чрез няколко имейла, за дата и час на подаване на офертата се счита последната получена част на офертата на участника.

3.8. Офертите ще бъдат разгледани от назначена от Възложителя комисия за разглеждане и оценка, която ще започне своята работа на датата и часа за отваряне на офертите, определени в Поканата по настоящата поръчка.

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1 Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Назначаване на комисия

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, която се състои от нечетен брой членове, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Председателят на комисията:

1. организира работата на комисията и свиква заседания, когато е необходимо;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите, които не са в платформата, до приключване на работата на комисията;

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в работата на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на работата на комисията.

Членовете на комисията декларират липсата на конфликт на интереси с участниците преди разглеждане на преди разглеждане на техническото и ценовото предложение

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е налице или в хода на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

В случай на самоотвод или отстранен член, възложителят определя със заповед нов член.

В случай на отстранен член, действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

1.2. Действия на комисията при разглеждане на оферти

На дата и в часа, определени за отваряне на оферти, Комисията се събира на заседание.

При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез публикуване на съобщение в публичната преписка на поръчката на сайта на Възложителя - <https://smartsecurityparking.eu/>, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

На заседанието на комисията, Председателят на комисията съобщава имената на участниците подали оферти, през електронна поща, по ред на подаване – последен участник се явява този, който е подал оферта най-близо до крайната дата и час за подаване на оферти.

Комисията разглежда документите по точка 2.1 до точка 2.4 от РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ от настоящите указания за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и изпраща протокола на всички участници.

В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите за участие.

Тази възможността се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника.

Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от поръчката комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

След изтичане на 5 работни дни от получаването на уведомлението от участниците, за които е установено липса, непълнота или несъответствие на информацията, представена в документите по точка 2.1 до точка 2.4 от РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ от настоящите указания, комисията преминава към разглеждане на допълнително представените документи.

Комисията разглежда документите по точка 2.4 от РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ от настоящите указания на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Комисията отваря Ценовите предложения (документите по точка 2.5 от РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ от настоящите указания) на участниците, чиито Технически предложения (документите по точка 2.5 от РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ от настоящите указания) отговарят на изискванията на възложителя

Комисията изисква от всеки участник, допуснат до етап отваряне на Ценови предложение, паролата, с която са заключени документите по точка 2.5 от РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ от настоящите указания. Изискването на паролата се извършва като от имейла, до който са изпратени офертите, се изпрати имейл до всеки допуснат участник, в който се изисква паролата и е указан един и същи срок за предоставяне на същата, а именно: 2 дни.

В случай че участник НЕ ПРЕДОСТАВИ паролата в указания срок, същият се отстранява от участие в настоящата поръчка.

Възложителят изисква представяне на обосновка за начина на образуване на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, когато то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от:

1. средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка - при допуснати до оценяване три или повече оферти;

2. обявената прогнозна стойност (за предложение по показател „Ценово предложение”) - при допуснати до оценяване една или две оферти.

Обосновката следва да бъде представена в 5-дневен срок от получаване на искането и може да се отнася до:

А) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

Б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

В) оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

Г) възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно гореописаните обстоятелства, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложението.

Не се приема оферта, когато при оценяване на обосновката се установи, че е получена държавна помощ, за която участникът не може да докаже в предвидения срок, че е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато се установи, че еднаква цена се предлага в две или повече оферти на различни участници, класирането се извършва чрез жребий. При провеждането на жребия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията;
2. участниците в процедурата;
3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;
4. в случай на прекратяване на поръчката - посочване на правното основание и съответни мотиви;
5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на участници, заедно със съответните мотиви;

Докладът на Комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, особените мнения, както и представените мостри, макети и/или снимки и др.

Докладът се представя на възложителя. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в Доклада.

В 5-дневен срок от получаването на Доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите, в които информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите в които е констатирано нарушение в работата на комисията, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията и.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

В случаите, в които в хода на работата на Комисията възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, , и отговаря на критериите за подбор и

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят прекратява поръчката с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането и, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията
 - представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите, ако има такива;
 - представи определената гаранция за изпълнение на договора;
 - извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт или е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка, не се сключва договор за поръчката;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на поръчката или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати поръчката с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по– горе, в точка „Възложителят прекратява поръчката с мотивирано решение“, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

РАЗДЕЛ VI.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, с участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок издаване на решението за определяне на изпълнител. Уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител се извършва чрез публикуване на Решението в преписката на поръчката на следния адрес: <https://smartsecurityparking.eu/>.

Сключваният договор ще съответства на Проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката.

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите, ако има такива;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

При сключване на договора от страна на участника, избран за изпълнител, се представят следните документи:

За лицата, регистрирани и/или извършващи дейност в България: копие от валидна застраховка „Професионална отговорност“ за дейност „консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ,

За изпълнение Изпълнителят трябва да притежава Застраховка „Професионална отговорност“ с общ лимит на отговорността, покриваща минималната застрахователна сума за консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти съгласно чл. 5, ал. 3, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ. Съгласно чл. 6, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, ако към датата на извършването на оценка на съответствие на инвестиционните проекти Участникът, избран за изпълнител за обществената поръчка, притежава застраховка „Професионална отговорност“ за по-малка стойност от минималната застрахователна сума за втора категория строеж съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, сумата по застраховката трябва да бъде увеличена в срок до 30 дни след възникване на необходимостта от извършването на оценка на съответствие на инвестиционните проекти за обект, предмет на обществената поръчка.

А. 2. За чуждестранните лица: валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

Б. 1. За лицата, регистрирани и/или извършващи дейност в България: копие от валидна застраховка „Професионална отговорност“ за дейност „извършване на строителен надзор“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

За изпълнението на предмета на поръчката, Изпълнителят трябва да притежава Застраховка „Професионална отговорност“ с общ лимит на отговорността, покриваща минималната застрахователна сума за консултант, извършващ строителен надзор съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ. Съгласно чл. 6, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, ако към дата на откриване не строителна площадка Участникът, избран за изпълнител, притежава застраховка „Професионална отговорност“ за по-малка стойност от минималната застрахователна сума за втора категория строеж съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, сумата по застраховката трябва да бъде увеличена в срок до 30 дни след откриване на строителната площадка на обекта от обществената поръчка.

Б. 2. За чуждестранните лица: валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

В. 1. За лицата, регистрирани и/или извършващи дейност в България: копие на валидно удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен надзор (ДНСК).

По отношение на обединенията, които не са юридически лица, изискването се доказва от съответните членове на обединението съобразно разпределението на участието им в изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По отношение на подизпълнителите, същите трябва да отговарят на поставеното изискване за годност, съобразно дела и вида на поръчката, който ще изпълнява.

В. 2. За чуждестранните лица: Документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт или е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;

Забележка: В този случай, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, договорът за поръчка ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

РАЗДЕЛ VII.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Участникът, определен за Изпълнител на настоящата поръчка, представя гаранция за обезпечаване изпълнението на договора за поръчката.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора, без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция.

в) застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение между посочените в б. „а“, б. „б“ и б. „в“

Гаранцията по букви а) и б) може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Забележка: Гаранция под формата на застраховка може да се предостави, само когато стойността на гаранцията за изпълнение е равна или по-малка от 255 645,94 евро.

Когато избраният Изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на съответната гаранция в платежното нареждане, банковата гаранция или застраховката изрично се посочва договора, за който се представя същата.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по банкова сметка на Възложителя.

В случай че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора, се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока за извършване на СМР, предложен от изпълнителя. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

Застраховката следва безусловно и неотменимо да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя и да бъде със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока за извършване на СМР, предложен от изпълнителя. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя. Текстът на застраховката задължително предварително се съгласува с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора, се уреждат в договора за възлагане на поръчката.